

## 서울대학교 환경대학원 4단계 BK21

### 대전환기 지속가능도시 혁신인재 양성단 운영규정

제정: 2020년 10월 31일

공포: 2020년 10월 31일

개정: 2021년 08월 31일

#### 제1조 (목적)

이 규정은 4단계 BK21 사업 대전환기 지속가능도시 혁신인재 양성단(이하 '사업단' 이라 한다)의 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

#### 제2조 (적용)

'4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침' 과 '4단계 두뇌한국(BK)21 사업 예산편성 및 집행기준' 을 따르며 두 규정에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

#### 제3조 (구성)

- ① 사업단은 서울대학교 환경대학원의 4단계 BK21 사업에 참여하는 교수 및 대학원생, 신진연구인력(계약교수, 박사후연구원), 행정직원 등으로 구성된다.
- ② 사업단에는 사업단장, 운영위원회, 실무위원회를 둔다.

#### 제4조 (참여교수의 선정 및 교체)

- ① 참여교수 선정은 BK21 사업 공고상의 사업단(팀)장 및 참여교수 자격요건에 준하여 선정한다.
  1. 국제 수준 학술지 (SSCI, A&HCI 등), 학진 등재 및 등재후보 학술지 게재 논문 등 연구실적 2편 이상인 경우
- ② 참여교수의 교체는 필요할 경우 운영위원회의 평가를 통해서 결정한다.

#### 제5조 (사업단장)

- ① 사업단장은 사업단의 운영에 관련된 제반 사항을 총괄하며, 사업단의 운영위원회의 장을 맡는다.
- ② 사업단장의 직무를 대행할 필요가 있을 때에는 사업단장이 지정한 참여 교수가 직무를 대행한다.

#### 제6조 (운영위원회)

- ① 사업단은 운영의 제반 사항을 심의, 의결하기 위한 운영위원회를 둔다.
- ② 운영위원회의 위원장은 사업단장이 맡고, 이하 구성원은 참여교수로 하여 운영위원회를 소집한다.
- ③ 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의, 의결한다.
  - 1 사업단의 연간 사업계획
  - 2 사업단의 재정운영에 관련된 사항
  - 3 계약교수의 임면
  - 4 박사후연구원 및 행정직원의 임면
  - 5 참여대학원생 선정에 관련된 사항

6 사업단의 운영과 관련된 각종 규정의 제정 및 개정

7 사업단의 운영에 필요한 기타 사항

⑤ 운영위원회는 재적위원 과반수 이상의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

#### 제7조 (실무위원회)

① 사업단의 사업목표를 달성하기 위하여 연구 및 연구지원활동을 수행하는 실무위원회를 둔다.

② 실무위원회의 위원장은 행정직원이 맡고, 이하 구성원은 각 참여교수의 총무(박사과정 학생 또는 선임석사과정학생)로 하여 실무위원회를 소집한다.

③ 실무위원회는 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1 연구 진행상황 점검

2 예산집행내역 집계

3 연구성과 집계

4 중간보고서 및 연차보고서 작성

5 외부컨설팅 계획 수립 및 수행

6 운영위원회 지원업무 수행

#### 제8조 (지원대학원생)

① 지원대학원생 선발은 다음의 각 호의 기준을 만족하는 자를 우선 고려하여 선발한다.

1. 최근 1년 이내에 등재후보지 이상의 학술지에 학술논문을 게재한 실적이 있는 자

2. 최근 1년 이내에 전국 규모 학술대회에서 발표한 실적이 있는 자

3. 최근 1년 이내에 정부/산업체/해외기관 연구 과제에 참여한 자

4. 우수한 연구계획서를 제출한 자

② 위의 사항들 중 하나 이상을 만족하는 대학원생에 한하여 지원대학원의 자격을 부여하고, 참여교수들의 승인에 따라 운영위원회에서 최종적으로 선발한다.

③ 지원대학원생은 지원을 받는 기간 동안 매월 1회 연구 진행 보고서를 작성하며, 석사는 학술대회 발표, 박사는 논문 게재를 위해 노력한다.

#### 제9조 (계약교수)

① 계약교수의 임용 및 면직에 관하여는 교육부 및 서울대의 BK21 사업 관련 규정을 참조하여 운영위원회 추천을 받아 사업단장이 지명한 심사위원회에서 평가하고 운영위원회에서 결정한다

② 계약교수는 다음 각 호의 사항을 수행해야 한다.

1. 석·박사 대학원생 논문 수행 및 영문 작성 지원

2. 학부 및 대학원생 대상 특별 세미나 및 상담

3. 학과 교수 프로젝트 참여 및 기타 지원 사항

4. 기타 사업과 관련하여 신진연구인력이 수행할 필요가 있다고 사업단장이 판단한 사항

#### 제10조 (박사후연구원)

① 박사후연구원은 교육부 및 서울대의 BK21 사업 관련 규정에 준하여 사업단장이 추천하고 운영위원회에서 정한다.

② 박사후연구원의 주요 교육, 연구, 행정 업무는 운영위원회에서 정한다.

③ 박사후연구원은 교육부 및 서울대의 BK21 사업 관련 규정에 의거하여 강의를 하거나 타 연구과

제에 참여할 수 있다.

제11조 (참여교수 성과급 및 평가기준)

- ① 사업단의 사업목표 달성을 위한 참여교수간 경쟁체제 도입을 위하여 성과급을 지급한다.
- ② 사업단에서 별도로 제정한 <부록1. 내부평가 및 성과급 집행기준>에 따라 평가를 통해 운영위원회에서 최종결정하여 지급한다.

제12조 (국제화경비)

- ① 사업단의 국제화 경비는 예산의 범위 내에서 운영위원회의 논의를 거쳐 사업단장의 승인에 따라 지원할 수 있으며, 제출된 해외연수계획서를 운영위원회에서 평가하여 결정한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 자에 대해 소요경비의 30% 이상을 지원한다.
  - 1. 국외 기관에서 장단기 연수를 하기로 결정된 자
  - 2. 국외에서 개최된 국제학술대회에서 발표 논문의 전문 또는 초록이 논문집이나 초록집에 게재된 자
  - 3. 기타 해외여행에 결격사유가 없는 자
- ③ 해외 석학 초빙강연을 실시할 수 있으며, 항공료, 자문료, 숙박비, 식비 등의 항목에 대해 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

부 칙

본 규정은 4단계 BK21 사업이 착수된 날로부터 소급적용한다.

## [부록1] 내부평가 및 성과급 집행기준

### 제1조. 목 적

- ① 사업 목표의 효과적 달성을 위해 사업단 내 소속 연구팀에 대한 내부평가 시스템을 갖추고자 운영한다.
- ① 사업 진행의 중간점검을 통해 사업 추진방향을 보완하고, 개선 방안 도출한다.
- ① 내부평가결과 부진사항 또는 사업 운영상의 문제점이 발생하거나 예상되는 경우에는 그에 대한 조치계획을 수립한다.
- ① 참여연구팀간 경쟁 유도를 통한 사업단 전체의 대외 경쟁력 향상한다.
- ① 업적평가 시스템 구축을 통한 우수 연구팀에 인센티브 제공한다.
- ② 본 기준은 「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」 제4장 제18조 및 「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 예산편성 및 집행기준」에 따라 운영한다.

### 제2조. 내부평가 시기

- ① 내부평가 시스템을 상시적으로 운영하여 사업단 내부적으로 공유하며, 반기별 내부평가를 실시하여 인센티브를 제공한다.
- ① 내부평가 시기는 자체평가, 중간평가, 종합평가 실시 이전에 운영위원회에서 결정하여 실무위원회에 통보한다.

### 제3조. 내부평가 절차 및 방법

- ① 참여연구팀으로부터 제출된 서면보고서와 관련서류를 근거로 실무위원회는 이를 [별첨. 사업단 내부평가 기준표]에 따라 계량화하여 심사하여 총점을 산출하고, 종합평가를 한 후 최종 평가 결과를 작성 운영위원회에 보고한다. 단, [별첨. 사업단 내부평가 기준표]는 운영위원회의 의결에 따라 연차별 사업 실행 전 변경할 수 있다.
- ① 운영위원회가 실무위원회가 평가한 내용을 검증한다.
- ① 내부평가 결과에 따라 인센티브를 제공한다.

### 제4조. 인센티브 제공

- ① 인센티브는 「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 예산편성 및 집행기준」 사업비의 지출항목 기준에 따라 집행하며, 인센티브는 '사업단운영비' 항목의 '성과급' 집행규정을 따라 집행한다. 이때, 인센티브의 지급대상은 본 기준 제2조와 제3조를 따른다.
- ① 연차별 예산작성 시, 성과급 항목을 반영하고 실무위원회와 운영위원회에서 해당년도 성과급 금액을 결정한다.
- ① 내부평가에 의해서 계량화된 심사결과를 바탕으로 우수 연구팀에 인센티브 지급하며, 「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 예산편성 및 집행기준」에 따라 참여교수의 계좌를 통한 현금 지급한다.
- ① 반기별 내부평가 결과 도출된 점수에 비례하여 각 연구실별로 참여교수에게 성과급을 제공한다.

### 부 칙.

본 기준은 공포한 날로부터 시행한다.

[별첨] 사업단 내부평가 기준표

대항목	소항목	평가지표	평가기준 및 점수
교육	대학원생 배출실적	대학원생 배출실적	박사 5점/인 석사 2점/인
	국제연수	국제연수	해외장기연수 3점/회 해외단기연수 1점/회
연구	참여대학원생 논문게재 및 학회발표실적	국내외 학술지 게재 논문수	국제저명학술지 3점/편 기타국제학술지 1점/편 국내등재(후보)지 1점/편
		국내외 학회발표 건수	국제학회발표: 전문 초록 2점/건 1.5점/건 국내학회발표: 전문 초록 1점/건 0.8점/건
		국내외 학술지 게재 논문수	국제저명학술지 3점/편 기타국제학술지 1점/편 국내등재(후보)지 1점/편
	참여교수 논문게재 및 학회발표실적	저술활동	저서: 2점/권
		국내외 학회발표 건수	국제학회발표: 전문 초록 2점/건 1.5점/건 국내학회발표: 전문 초록 1점/건 0.8점/건
	학술행사 조직	학술행사 조직	심포지엄/토론회 5점/회 세미나/콜로키움 3점/회 (해외석학초빙시 가산점 1점/인)
	프로젝트 수주실적	국내	정부 연구비 1점/천만원 산업체 연구비 1점/천만원
해외		해외기관 연구비 2점/천만원	
사업단 운영	예산집행	예산집행 부정사용	-3점/건
	행정관련	행정서류 제출지연	-1점/일
	회의참석	운영위원회	교수 불참 -1점/회

※국제저명학술지 = SCI, SCIE, SSCI, A&HCI  
scopus는 기타국제학술지로 분류

## [부록2] 외부컨설팅

### 제1조. 목적

- ① 연구내용 및 방향, 연구성과에 대한 자문을 위해 각계 전문기관의 자문위원의 의견을 수렴하고 연구체계의 합리성을 부여하여 연구결과의 확실성을 제고시킨다.
- ② 연구단 운영과정에 대한 외부 자문을 통해 연구단 운영의 투명성과 공정성을 확보한다.

### 제2조. 외부컨설팅 시기

- ① 외부컨설팅은 연차별 자체평가보고서 제출 전 15일 이내에 실시한다.
- ② 추가적인 외부컨설팅이 필요할 시에는 외부컨설팅 일정을 운영위원회에서 결정하고, 실무위원회는 운영위원회의 결정에 따라 외부컨설팅을 준비한다.

### 제3조. 외부자문위원회의 구성

- ① 운영위원회는 외부컨설팅 15일전 각 분야 전문가로 구성된 외부자문위원회를 조직한다.
- ② 외부자문위원회 위원의 수는 타학과 교수 3명으로 한다.
- ③ 운영위원회는 운영위원의 추천을 통해 외부자문위원을 결정하고, 운영위원장은 운영위원회 논의를 통해 외부자문위원회 위원장을 외부자문위원 내에서 임명한다.

### 제4조. 외부자문위원회의 운영

- ① 외부자문위원회는 연차별 자체평가보고서의 평가내역을 기준으로 [별첨. 평가표]에 따라 사업단의 활동을 평가한다.
- ② 실무위원회는 외부컨설팅 연차별 자체평가보고서를 작성하고, 운영위원회의 인가를 받아 평가표와 함께 외부컨설팅 외부자문위원회에 제공한다.
- ③ 외부자문위원회의 각 위원은 연차별 자체평가보고서 내용을 바탕으로 평가표를 작성하여 외부자문위원에게 제출하고, 외부자문위원은 작성한 평가표를 운영위원회에 통보한다.
- ④ 외부자문위원의 평가내용을 연차별 자체평가보고서에 첨부한다.

### 부 칙

본 규정은 공포한 날로부터 시행하며, 그 내용은 운영위원회의 논의와 의결을 통해 변경할 수 있다.

[별첨. 평가표]

서울대학교 환경대학원 4단계 BK21

## 대전환기 지속가능도시 혁신인재 양성단 외부 평가표

### 1. 교육연구단의 구성, 비전 및 목표

	매우 미비	미비	보통	우수	매우 우수
1) 교육연구단장의 교육·연구·행정 역량					
교육 역량	1	2	3	4	5
연구 역량	1	2	3	4	5
행정 역량	1	2	3	4	5
2) 신청학과 및 참여연구진					
학과 현황	1	2	3	4	5
지도 학생 참여 정도	1	2	3	4	5
3) 교육연구단의 비전 및 목표 달성정도					
비전 및 목표 대비 실적	1	2	3	4	5
저명대학 벤치마킹 대상과의 비교	1	2	3	4	5
4) 사업단 성과 촉진 체계					
참여교수 연구실 비교평가 체계	1	2	3	4	5
참여대학원생 성과 인센티브 체계	1	2	3	4	5
5) 소 평					

## 2. 교육역량

	매우 미비	미비	보통	우수	매우 우수
1) 교육과정 구성 및 운영					
정규 교과과정 운영 실적	1	2	3	4	5
비교과 프로그램 운영 실적	1	2	3	4	5
참여교수 교육역량 대표실적	1	2	3	4	5
2) 인력 확보 및 배출					
참여대학원생 확보 및 배출 실적	1	2	3	4	5
우수 대학원생 확보 활동	1	2	3	4	5
우수 대학원생 지원 활동	1	2	3	4	5
참여대학원생 취업 프로그램 및 취업 우수성	1	2	3	4	5
3) 참여대학원생 연구실적의 우수성					
참여대학원생 학술지 논문의 우수성	1	2	3	4	5
참여대학원생 학술대회 실적의 우수성	1	2	3	4	5
4) 교육의 국제화 전략					
교육 프로그램의 국제화 실적	1	2	3	4	5
참여대학원생 국제공동연구 실적	1	2	3	4	5
5) 신진연구인력					
신진연구인력 확보 및 지원 실적	1	2	3	4	5
신진연구인력 연구 및 교육 실적	1	2	3	4	5
6) 소 평					



### 3. 연구역량

	매우 미비	미비	보통	우수	매우 우수
1) 연구비 수주					
정부, 산업체 해외기관 연구비 수주 실적	1	2	3	4	5
2) 연구업적물					
참여교수 학술지 논문의 우수성	1	2	3	4	5
연구의 수월성을 대표하는 연구업적물	1	2	3	4	5
3) 산업·사회에 대한 기여도					
산업·사회 문제 해결 기여도	1	2	3	4	5
4) 연구의 국제화					
참여교수의 국제적 학술 참여 실적	1	2	3	4	5
국제 공동연구 실적	1	2	3	4	5
외국 대학 및 연구기관과의 연구자 교류 실적	1	2	3	4	5
5) 소 평					

#### 4. 총 평

본 자문위원은 귀 4단계 BK21 교육연구단에 대한 평가표를 제출함.

202 년 월 일

소 속 : \_\_\_\_\_

성 명 : \_\_\_\_\_(인)